



Ministero
dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale Belfiore

Via Tione, 2 – 46100 Mantova – Tel. 0376 321580

www.liceobelfioremantova.edu.it

mmps010004@istruzione.it – mmps010004@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO TEST CENTER ICDL



Premessa

L'ICDL (International Certification of Digital Literacy), già nota come ECDL o Patente Europea del Computer, è il titolo, rilasciato da AICA (Associazione Italiana per il Calcolo Automatico) che attesta l'acquisizione delle abilità necessarie per poter operare in modo professionale con il personal computer secondo uno standard riconosciuto a livello internazionale, che imprese, enti privati e pubblici richiedono al momento delle selezioni per l'assunzione. Il programma della Patente Europea del Computer è sostenuto dall'Unione Europea che lo ha inserito fra i progetti per la realizzazione della Società dell'Informazione.

Il D.M. n. 139 del 22 agosto 2007 recepisce le 8 competenze chiave per l'apprendimento permanente sollecitate dalla Raccomandazione del Parlamento europeo nel 2007, declinandole in 4 assi culturali.

La competenza digitale è presente nell'asse dei linguaggi, in quello matematico e in quello scientifico tecnologico.

Il programma degli esami ECDL è definito in un documento concordato a livello europeo, il Syllabus ed è composto da sette moduli, corrispondenti ad un esame teorico e a sei esami pratici. In Italia, l'ente responsabile della gestione nazionale dell'ECDL è AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e Calcolo Automatico, <http://www.aicanet.it>), che definisce le modalità di effettuazione degli esami e abilita i centri, denominati Test Center, al rilascio del diploma.



Ministero
dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale Belfiore

Via Tione, 2 – 46100 Mantova – Tel. 0376 321580

www.liceobelfioremantova.edu.it

mmps010004@istruzione.it – mmps010004@pec.istruzione.it



Art. 1 Finalità

1. Con il presente regolamento si intendono disciplinare le attività che il Liceo Scientifico Belfiore realizza a favore degli studenti in collaborazione con l'Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico (AICA) per promuovere e sviluppare il programma ICDL.
2. La realizzazione del programma ICDL rafforza ed amplia l'offerta formativa dell'Istituto con l'obiettivo di far conseguire la certificazione informatica agli studenti attraverso progetti istituzionali e percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (P.C.T.O.).

Art. 2 Figure professionali coinvolte

1. Il Dirigente Scolastico gestisce le attività didattiche e organizzative del Test Center avvalendosi della collaborazione di:
 - almeno due docenti interni esperti forniti di specifiche e documentate competenze didattiche e professionali e di attestato di supervisore qualificato AICA. A tali docenti sono assegnati i compiti di seguito indicati:
 - Progettare e implementare le attività nell'ottica del miglioramento del centro ICDL;
 - Pianificare e condurre le verifiche interne per accertarsi che tutte le attività dell'organizzazione avvengano in conformità con quanto descritto nella documentazione;
 - Raccogliere i dati derivanti dalle verifiche e dal controllo di processo per l'impostazione di piani di miglioramento tesi al raggiungimento del livello qualitativo richiesto;
 - Controllare l'efficienza e curare l'aggiornamento delle macchine e segnalare tempestivamente ogni problema che dovesse verificarsi;
 - Diffondere la cultura informatica e l'utilizzo di strumenti informatici nei vari campi di applicazione;
 - Predisporre e pubblicare il calendario delle sedute di esame;
 - Mantenere i rapporti amministrativi con l'AICA per quanto riguarda l'ICDL.
 - Il D.S.G.A. cura la gestione economico-contabile del Test Center, avvalendosi della collaborazione del personale assistente amministrativo.

Art. 3 Sede d'esame

1. L'erogazione degli esami per il conseguimento della certificazione ICDL avverrà presso il Test Center AKUE0001, accreditato da AICA, sito presso il laboratorio di informatica del Liceo Scientifico Belfiore, in via Tione n.2 a Mantova.
2. Il dirigente scolastico e i docenti esaminatori qualificati si impegnano ad osservare tutte le norme previste dal regolamento nazionale dell'ICDL, in particolare:
 - Conservare in posto sicuro tutta la documentazione anagrafica e la modulistica raggruppata in fascicoli individuali di tutte le prove sostenute dai candidati;
 - Trattare i dati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza;
 - Garantire l'accessibilità ai locali d'esame ai funzionari AICA preposti al controllo della qualità del servizio.



Ministero
dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale Belfiore

Via Tione, 2 – 46100 Mantova – Tel. 0376 321580

www.liceobelfioremantova.edu.it

mnps010004@istruzione.it – mnps010004@pec.istruzione.it



3. Gli esami saranno erogati digitalmente dal sistema automatico denominato ATLAS, software installato nel Laboratorio di Informatica accreditato da AICA ad erogare gli esami. La vigilanza è garantita dai docenti esaminatori formati e iscritti in un apposito Albo Nazionale predisposto da AICA.

Art.4 Rilascio della skill card

1. La Skills Card è un documento personale, valido per tre anni dalla data di rilascio, che riporta i dati anagrafici del soggetto richiedente ed un numero di serie registrato presso AICA; essa dà la possibilità di sostenere gli esami di certificazioni ICDL presso un qualsiasi Test Center, anche diverso dal liceo scientifico Belfiore.
2. La Skills Card può essere ritirata previo versamento alla Scuola del relativo importo. Si prevede il costo di acquisto di € 48,80 (IVA compresa) per tutti gli studenti interni.
3. La skill card deve essere acquistata prima di sostenere gli esami.
4. La skill-.card è custodita dal candidato e fa fede degli esami sostenuti.
5. Il costo dell'acquisto della skill card non è rimborsabile.

Art.5 Gestione degli esami

1. Gli studenti in possesso di skill card possono sostenere gli esami per il conseguimento della certificazione ICDL.
2. Si prevede il seguente costo per sostenere ciascun singolo esame: € 13,50 (IVA compresa) da applicare a tutti gli studenti interni, compresi gli studenti che hanno già terminato il percorso quinquennale di studi, sostenendo l'Esame di Stato presso il Liceo Scientifico Belfiore:
3. Annualmente, ed entro il mese di novembre, la scuola pubblica il calendario delle prove d'esame. Per sostenere gli esami è necessaria la prenotazione entro cinque giorni dalla data degli esami stessi.
4. Per superare l'esame occorre raggiungere la soglia minima pari al 75% del punteggio disponibile. Al termine dell'esame, l'Esaminatore provvede a comunicare l'esito della prova e a registrare i risultati sulla skill card via internet per il tramite del data-base centralizzato di AICA.
5. I candidati che non hanno superato l'esame ed intendono ripeterlo devono riprodurre sia la prenotazione che il pagamento della quota d'esame. I candidati assenti alla prova non hanno titolo al rimborso del contributo esame versato.

Art.6 Doveri dei candidati durante gli esami

1. Il candidato deve presentarsi nel giorno e nell'orario preventivato munito di skill-card e di documento di riconoscimento. Prima di iniziare gli esami per i quali si è prenotato deve visionare un Tutorial che spiega il funzionamento del software utilizzato per l'effettuazione degli esami e rispettare il tempo massimo previsto per ciascun esame (45 minuti ad eccezione del modulo 1 per il quale sono previsti 35 minuti).
2. Durante la prova d'esame si prevede il rispetto delle seguenti norme di comportamento:



Ministero
dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale Belfiore

Via Tione, 2 – 46100 Mantova – Tel. 0376 321580

www.liceobelfioremantova.edu.it

mnps010004@istruzione.it – mnps010004@pec.istruzione.it



- Obbligo del silenzio e divieto di porre domande all'esaminatore;
 - Divieto di copiare da altri candidati o di portare con sé materiale didattico;
 - Divieto di utilizzo di ausili elettronici;
 - Obbligo di permanenza in aula durante l'esame;
 - Divieto di interruzione della prova d'esame.
3. La violazione anche di una sola delle norme sopraindicate comporterà l'annullamento di tutte le prove sostenute nella sessione. L'annullamento può essere effettuato da un Esaminatore o da un Ispettore di AICA. Il candidato in questo caso non può ripetere la prova d'esame annullata, interrotta o non superata, nella medesima sessione.

Art.7 Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento ci si atterrà alle prescrizioni, attuali e future di AICA, alle quali il test-center deve inderogabilmente attenersi.

Art.8 Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto ed entra in vigore a partire dal primo giorno successivo alla data della delibera.
2. Esso viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Regolamenti" e "Amministrazione Trasparente".

Delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 13 aprile 2022