



**LICEO SCIENTIFICO BELFIORE di MANTOVA**

Via Tione, 2 – 46100 Mantova – Tel. 0376 320759



[mnps010004@istruzione.it](mailto:mnps010004@istruzione.it) / [mnps010004@pec.istruzione.it](mailto:mnps010004@pec.istruzione.it) /



[www.liceobelfioremantova.edu.it](http://www.liceobelfioremantova.edu.it)



## **REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL LABORATORIO DI FISICA del Liceo Scientifico Belfiore**

### **PREMESSA**

Il presente regolamento ha la finalità di regolare la fruizione del laboratorio di fisica per gli studenti ed il personale docente e ATA dell'Istituto. Tale Regolamento è finalizzato all'utilizzo ed alla buona conservazione delle strutture e dei materiali facenti parte integrante del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni. Ai sensi del D.lgs. 81/ 2008 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", gli allievi degli Istituti di Istruzione, durante l'attività di laboratorio sono equiparati ai lavoratori subordinati e quindi sono tenuti ad osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Dirigente Scolastico, dai docenti e dai preposti al fine di tutelare la salute e la sicurezza collettiva e individuale. Al riguardo, il presente Regolamento recepisce tutte le indicazioni inserite nel DVR del liceo scientifico Belfiore.

### **Art. 1 Spazi scolastici**

1. L'Istituto è dotato di due laboratori di fisica:
  - a. Un laboratorio a gradoni principalmente utilizzato per le esperienze da cattedra;
  - b. Un laboratorio a banconi principalmente utilizzato per le esperienze a gruppi.

### **Art. 2 Accesso ed utilizzo degli ambienti**

1. L'accesso ai laboratori di fisica è consentito solo durante le ore di fisica ed in presenza dell'insegnante specifico.
2. All'interno dei laboratori di fisica è vietato introdurre cibi o bevande.

### **Art. 3 Norme generali per gli insegnanti**

1. L'utilizzo dei laboratori è regolato con prenotazioni settimanali su apposito calendario condiviso, dove ogni docente è tenuto ad annotare classe e tipo di lavoro programmato
2. Ogni eventuale anomalia verificata durante lo svolgimento delle attività didattiche va segnalata al responsabile di laboratorio e all'assistente tecnico.
3. Il prelievo o il temporaneo spostamento all'esterno delle attrezzature di laboratorio o di qualsiasi bene in carico allo stesso deve essere preventivamente autorizzato dal docente responsabile.
4. I docenti sono responsabili degli alunni che, con comportamento scorretto o superficiale, provochino danni; verso tali alunni si adotteranno provvedimenti disciplinari e risponderanno in solido delle attrezzature compromesse.



## LICEO SCIENTIFICO BELFIORE di MANTOVA

Via Tione, 2 – 46100 Mantova – Tel. 0376 320759



[mnps010004@istruzione.it](mailto:mnps010004@istruzione.it) / [mnps010004@pec.istruzione.it](mailto:mnps010004@pec.istruzione.it) /



[www.liceobelfioremantova.edu.it](http://www.liceobelfioremantova.edu.it)



### **Art. 4 Norme per gli studenti**

1. Durante le attività di laboratorio gli studenti sono tenuti ad attenersi sempre alle norme di sicurezza illustrate dall'insegnante all'inizio di ogni prova.
2. Il laboratorio è un luogo di studio e di lavoro. E' necessario mantenere sempre un comportamento disciplinato per evitare incidenti che possano causare danni a persone o cose. Si lavora generalmente a piccoli gruppi, e gli studenti sono tenuti a restare al proprio posto e non devono aprire armadi o spostare oggetti senza autorizzazione
3. Ogni studente è personalmente responsabile della propria postazione di lavoro e del materiale assegnatogli; tutti gli studenti sono collegialmente responsabili del materiale di uso comune e delle attrezzature del laboratorio
4. Ogni malfunzionamento va immediatamente segnalato al personale tecnico.
5. Ogni infortunio, anche banale (ad es. un piccolo taglio) va sempre immediatamente segnalato all'insegnante.
6. Ogni studente può utilizzare solo i materiali e/o gli strumenti e/o le sostanze che si trovino già predisposti sui banchi; questi devono essere maneggiati con cura in modo da non danneggiare gli stessi o le persone.
7. In laboratorio si eseguono soltanto gli esperimenti autorizzati dall'insegnante. Nell'esecuzione degli esperimenti è necessario seguire scrupolosamente le istruzioni dell'insegnante e non procedere mai ad alcuna operazione non contemplata.
8. Prima di utilizzare uno strumento di misura elettrico è necessario verificare i suoi limiti di tolleranza e rispettarli scrupolosamente. Non toccare mai con le mani bagnate le apparecchiature elettriche.
9. Se durante l'esercitazione si rompe qualche oggetto di vetro, i pezzi non devono essere raccolti dagli allievi, ma si avvisa immediatamente l'insegnante o l'assistente tecnico che provvederà alla raccolta.
10. Il proprio piano di lavoro deve essere mantenuto sempre pulito e ordinato. Al termine delle lezioni ogni studente deve lasciare ogni cosa al suo posto.

### **Art.5 Il responsabile del laboratorio**

1. Il Dirigente Scolastico nomina un docente responsabile con incarico di norma annuale e su designazione del Collegio dei Docenti in base alle proposte formulate nell'ambito delle riunioni dei docenti per materia. Il docente responsabile regola il funzionamento del laboratorio affidatogli sulla base delle indicazioni emerse nelle medesime riunioni di dipartimento.
2. Il Responsabile del Laboratorio, coadiuvato dai colleghi, deve periodicamente verificare:
  - a. Struttura: devono essere segnalate eventuali anomalie e situazioni di pericolo legate a corpi illuminanti e sistemi di riscaldamento, vetri rotti, caduta di intonaco e quanto altro possa costituire pericolo per cadute dall'alto;
  - b. Pavimento: la superficie deve essere regolare e uniforme, devono essere segnalati eventuali sconnessioni, avvallamenti, battiscopa staccati ed altri elementi di pericolo;
  - c. Attrezzature: gli impianti e le parti di essi devono essere integri e non devono costituire un pericolo per gli utenti del laboratorio;



## LICEO SCIENTIFICO BELFIORE di MANTOVA

Via Tione, 2 – 46100 Mantova – Tel. 0376 320759



[mnps010004@istruzione.it](mailto:mnps010004@istruzione.it) / [mnps010004@pec.istruzione.it](mailto:mnps010004@pec.istruzione.it) /



[www.liceobelfioremantova.edu.it](http://www.liceobelfioremantova.edu.it)



- d. Ostacoli non eliminabili: le parti che costituiscono un rischio (tubolari, muri e strutture metalliche spigolose, etc...) devono essere protette e facilmente individuabili con apposita segnaletica.
2. Il Responsabile del Laboratorio, coadiuvato dai colleghi, deve periodicamente effettuare un controllo della condizione degli arredi e delle attrezzature, segnalando quelle da riparare o sostituire.
3. Il Responsabile del Laboratorio, coadiuvato dai colleghi, stabilisce ad inizio anno i nuovi acquisti del laboratorio volti al potenziamento e alla modernizzazione dello stesso.
4. Entro la fine dell'anno scolastico deve, inoltre, provvedere all'aggiornamento delle dotazioni del laboratorio. Una copia dell'elenco aggiornato deve essere consegnata all'Ufficio tecnico, in formato digitale. Nel laboratorio deve essere apposto in luogo ben visibile, copia dell'elenco, datato e firmato dal Responsabile stesso.

Delibera del Consiglio di Istituto n.6 del 2 settembre 2020