



Ministero
Dell'Istruzione e del Merito

Liceo Scientifico Statale Belfiore

Via Tione, 2 – 46100 Mantova – Tel. 0376 321580

www.liceobelfioremantova.edu.it

mnps010004@istruzione.it – mnps010004@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ai sensi dell'art. 40 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297

Art. 1 – Disposizioni generali

1. Il Consiglio di Istituto programma le attività della scuola, predisponendo a tale scopo i mezzi finanziari disponibili e verificando la corrispondenza effettiva del lavoro che la scuola svolge ai fini propri dell'istituzione.
2. Il Consiglio di Istituto, nel quale sono rappresentate tutte le componenti della scuola, è organo di governo unitario dell'Istituto. Ogni membro del Consiglio di Istituto non rappresenta solo la componente dalla quale è stato eletto, ma l'intera comunità scolastica, facendosi promotore dell'unità di indirizzo di tutte le componenti.
3. Il Presidente è garante di tale unità di indirizzo. E' obiettivo del Consiglio di Istituto mantenere e sviluppare nei loro aspetti educativi le relazioni tra l'attività interna della scuola e la vita della società civile.

Art. 2 – Programmazione delle attività del Consiglio di Istituto

1. Il Consiglio di Istituto programma le proprie attività nel tempo, allo scopo di realizzare un ordinato svolgimento delle attività stesse, raggruppando, per quanto è possibile, la discussione di argomenti su cui appaia opportuno adottare decisioni, proposte o pareri.

Art. 3 – Prima riunione del Consiglio di Istituto neoeletto

1. Il Consiglio di Istituto si riunisce obbligatoriamente entro i termini previsti dalla legge, ogni volta che abbiano avuto luogo le votazioni per il rinnovo dei suoi membri per procedere alla elezione del Presidente e della Giunta Esecutiva.

Art. 4 – Elezione del Presidente e del Vice Presidente del Consiglio di Istituto

1. Nel caso di rinnovo del Consiglio di Istituto, la prima convocazione è disposta dal Dirigente Scolastico, cui è attribuito il compito di presiedere la seduta sino a che non sia proclamata l'elezione del Presidente.
2. L'elezione del Presidente ha luogo a scrutinio segreto. Sono candidati tutti i genitori membri del Consiglio. E' considerato eletto il genitore che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti rapportata al numero dei componenti del Consiglio. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il Presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti, sempre che siano presenti alla seduta almeno la metà più uno dei componenti in carica.



Ministero
Dell'Istruzione e del Merito

Liceo Scientifico Statale Belfiore

Via Tione, 2 – 46100 Mantova – Tel. 0376 321580

www.liceobelfioremantova.edu.it

mmps010004@istruzione.it – mmps010004@pec.istruzione.it



3. Il Consiglio può eleggere anche un Vice Presidente, da votarsi tra i genitori componenti il Consiglio stesso, secondo le stesse modalità previste per l'elezione del Presidente. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza. Nel caso in cui il Presidente cessi le sue funzioni, il Vice Presidente non può subentrare e il Consiglio deve provvedere ad una nuova elezione.

Art.5 - Modalità di svolgimento delle riunioni del Consiglio di Istituto

1. Le riunioni del Consiglio di Istituto potranno essere convocate "in presenza" o "in modalità telematica", a seconda della tipologia, della durata, del numero di partecipanti, dell'eventuale carattere di urgenza e di necessità, ravvisate dal Presidente del Consiglio d'Istituto o dal Dirigente Scolastico.
2. Per "riunione in presenza" si intende una riunione del Consiglio di Istituto convocata presso la sede della scuola; per "riunione a distanza" o "riunione in modalità telematica" si intende una riunione per la quale è prevista la possibilità che uno o più componenti dell'organo e/o tutti i componenti partecipino alla riunione in modalità telematica, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo e/o il proprio voto utilizzando la piattaforma multimediale scelta dall'istituzione scolastica.

Art.6 - Requisiti tecnici per le riunioni a distanza

1. La partecipazione alle sedute "in modalità telematica" presuppone la disponibilità di strumenti idonei a garantire:
 - la segretezza della seduta;
 - l'identificazione certa degli intervenuti;
 - la reciproca biunivoca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito.
2. La piattaforma GSuite for Education è considerata la tecnologia idonea allo svolgimento di riunioni "in modalità telematica" del Consiglio di Istituto: in particolare saranno utilizzate l'applicazione Google Meet per l'attivazione di videoconferenze, l'applicazione Google Moduli per l'espressione del voto e Google Drive per la condivisione di documenti.
3. Tutti i membri dell'organo collegiale partecipano utilizzando l'account istituzionale @liceobelfioremantova.it

Art. 7 – Orario delle riunioni del Consiglio di Istituto

1. Le riunioni del Consiglio di Istituto e quelle della Giunta Esecutiva si svolgono in orario compatibile con gli impegni di lavoro dei componenti eletti o designati e, comunque, hanno luogo al di fuori dell'orario delle lezioni.



Ministero
Dell'Istruzione e del Merito

Liceo Scientifico Statale Belfiore

Via Tione, 2 – 46100 Mantova – Tel. 0376 321580

www.liceobelfioremantova.edu.it

mmps010004@istruzione.it – mmps010004@pec.istruzione.it



Art. 8 – Convocazione del Consiglio di Istituto

1. La convocazione del Consiglio di Istituto spetta al Presidente del Consiglio di Istituto. In via eccezionale e in caso di vacatio della componente genitori, il Consiglio di Istituto è convocato dal Dirigente Scolastico.
2. Il Presidente del Consiglio di Istituto è tenuto a disporre la convocazione del Consiglio in caso di richiesta del Presidente della Giunta Esecutiva ovvero della maggioranza di almeno 10 (dieci) componenti del Consiglio stesso.
3. La convocazione del Consiglio di Istituto, sia in presenza che a distanza, deve essere disposta di norma con congruo preavviso – non inferiore a 5 (cinque) giorni o 3 (tre) giorni per casi d'urgenza – rispetto alla data delle riunioni. La convocazione deve essere effettuata con e-mail diretta ai singoli membri e mediante affissione all'albo online di apposito avviso. La e-mail e l'avviso di convocazione devono indicare gli argomenti da trattare nella seduta de Consiglio di Istituto e, nel caso di convocazione “a distanza”, le modalità di collegamento.
4. La convocazione può essere integrata da documenti che saranno oggetto di discussione, al fine di semplificare lo svolgimento della seduta stessa.
5. Il Presidente formulerà l'ordine del giorno secondo: le incombenze derivanti dalle leggi e dagli atti normativi dell'Amministrazione; le proposte della Giunta Esecutiva; le istanze avanzate dai consiglieri; le eventuali richieste di integrazioni purchè rivestano carattere d'urgenza.
6. Nel caso di mancato svolgimento della riunione per carenza del numero minimo dei consiglieri previsto dalla legge, il Presidente provvederà a riconvocare il Consiglio entro 15 (quindici) giorni sul medesimo ordine del giorno. La convocazione della Giunta Esecutiva potrà essere disposta prima dell'adunanza del Consiglio di Istituto.

Art. 9 – Validità dell'adunanza

1. Per la validità dell'adunanza del Consiglio di Istituto è richiesta la partecipazione di almeno la metà più uno dei componenti in carica, sia che la seduta si svolga “in presenza” che “in modalità telematica”. La verifica del numero legale avviene entro 15 (quindici) minuti dall'orario di convocazione.
2. Nel caso di riunioni “in modalità telematica”, qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere rinviata ad altro giorno.



Ministero
Dell'Istruzione e del Merito

Liceo Scientifico Statale Belfiore

Via Tione, 2 – 46100 Mantova – Tel. 0376 321580

www.liceobelfioremantova.edu.it

mnps010004@istruzione.it – mnps010004@pec.istruzione.it



Art. 10 – Pubblicità delle sedute

1. Le riunioni del Consiglio di Istituto sono aperte, senza diritto di intervento, agli elettori delle componenti rappresentate nel Consiglio d' Istituto, salvo i casi in cui siano in discussione argomenti concernenti persone.
2. In caso di necessità per il mantenimento dell'ordine pubblico, il Presidente dispone la sospensione della seduta e la sua prosecuzione in forma non pubblica (art. 4 legge 11-10- 77 n. 748).

Art. 11 – Istituzione di Commissioni di lavoro

1. Il Consiglio di Istituto può istituire delle commissioni di lavoro per l'approfondimento di taluni argomenti o per la predisposizione di taluni documenti. Tali commissioni vengono elette a maggioranza dei componenti e, al termine dei lavori, riferiscono al Consiglio di Istituto riunito collegialmente.

Art. 12 – Modalità di votazione delle delibere

1. Al momento della decisione sulle proposte di delibera, la votazione riguarderà dapprima gli emendamenti presentati e, successivamente, il testo risultante. Prima della verifica dei voti favorevoli, contrari ed astenuti, sono consentite brevi dichiarazioni di voto.
2. Di norma, la votazione avviene in maniera palese ed è segreta solo quando si faccia questione di persone.
3. La manifestazione di voto avviene per alzata di mano nel caso di riunioni convocate "in presenza", mentre nel caso di riunioni convocate "a distanza" avviene attraverso la compilazione di moduli telematici, il cui indirizzo viene comunicato durante la seduta dell'Organo. Qualora si debba deliberare a scrutinio segreto, attraverso l'impiego dei moduli di Google è garantito l'anonimato dei votanti.
4. La delibera è approvata se ottiene la maggioranza dei voti dei presenti. In caso di mancata approvazione l'argomento è cancellato dall'ordine del giorno.
5. Nel caso di riunioni "in modalità telematica", qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta; i componenti temporaneamente non collegati sono considerati astenuti ai fini della votazione ed è verbalizzata la loro disconnessione.

Art. 13– Diritti dei membri della Componente studentesca in Consiglio di Istituto

1. Gli studenti che non abbiano raggiunto la maggiore età non hanno voto deliberativo sulle materie di cui al primo e secondo comma, lettera b) dello stesso art.10. Essi tuttavia hanno



Ministero
Dell'Istruzione e del Merito

Liceo Scientifico Statale Belfiore

Via Tione, 2 – 46100 Mantova – Tel. 0376 321580

www.liceobelfioremantova.edu.it

mnps010004@istruzione.it – mnps010004@pec.istruzione.it



diritto di partecipare alla discussione delle materie di cui al precedente comma e di esprimere il loro parere, che deve essere tenuto nella massima considerazione.

Art. 14 – Verbalizzazione delle adunanze

1. Di ogni seduta del Consiglio di Istituto viene redatto processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.
2. Il verbale deve essere depositato entro e non oltre 15 giorni dalla seduta e viene approvato nella seduta successiva. Ciascun consigliere ha diritto di prenderne visione.
3. Le richieste di variazione del verbale devono essere redatte in forma scritta e, se approvate, modificano il testo del verbale oggetto di approvazione.
4. Gli atti conclusivi e le deliberazioni sono pubblicate all'albo online della scuola.
5. Il ruolo di segretario è svolto a turno da ciascun membro del Consiglio.
6. Per l'archiviazione dei verbali, con l'ausilio di sistemi informatici, si utilizzeranno fogli numerati, timbrati e vidimati dal Dirigente Scolastico. L'insieme dei suddetti fogli costituirà il registro dei verbali del Consiglio di Istituto.

Art. 15 – Pubblicità degli atti

1. La pubblicità degli atti del Consiglio di Istituto, disciplinata dall'art.27 del D.P.R. 31.05.1974 n.416, dall'art.13 della legge 11.10.1997 n.748 e T.U. 19.04.1994 art.43, deve avvenire mediante affissione in apposito "albo degli organi collegiali" online della copia integrale sottoscritta e autenticata dal segretario del Consiglio – del testo delle deliberazioni adottate dal Consiglio stesso.
2. La pubblicazione all'albo online avviene entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla relativa seduta del Consiglio. La copia delle delibere deve rimanere esposta per un periodo di 15 (quindici) giorni.
3. I verbali e tutti gli atti preparatori sono depositati nell'Ufficio di Segreteria dell'istituto e sono esibiti a chiunque ne faccia richiesta. La presente disposizione non si applica agli atti del procedimento di applicazione delle sanzioni disciplinari.
4. La custodia del registro dei verbali è affidata al DSGA.
5. Si osservano inoltre le disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi, di cui alla legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni.

Art. 16 – Decadenza dalla carica di Consigliere

1. I membri eletti e quelli designati, i quali non intervengono, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive del Consiglio di Istituto di cui fanno parte, decadono dalla carica e vengono surrogati con le modalità previste dal successivo articolo.



Ministero
Dell'Istruzione e del Merito

Liceo Scientifico Statale Belfiore

Via Tione, 2 – 46100 Mantova – Tel. 0376 321580

www.liceobelfioremantova.edu.it

mnps010004@istruzione.it – mnps010004@pec.istruzione.it



Art. 17 – Surroga dei Consiglieri

1. Per la sostituzione dei Consiglieri venuti a cessare per qualsiasi causa, o che abbiano perso i requisiti di eleggibilità, si procederà alla nomina di coloro che, in possesso di detti requisiti, risultino i primi tra i non eletti delle rispettive liste. In caso di esaurimento delle liste si procede ad elezioni suppletive.

Art.18 - Modifiche al Regolamento

1. Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche in una qualsiasi seduta successiva all'approvazione, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative.
2. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

Art. 19 – Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento integra il Regolamento di Istituto.
2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.
3. Il presente Regolamento è pubblicato nel sito web dell'Istituzione Scolastica ed entra in vigore dal giorno successivo alla delibera di approvazione del Consiglio di Istituto.

Delibera del Consiglio di Istituto n.2 del 13 gennaio 2023