



Ministero
dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale Belfiore

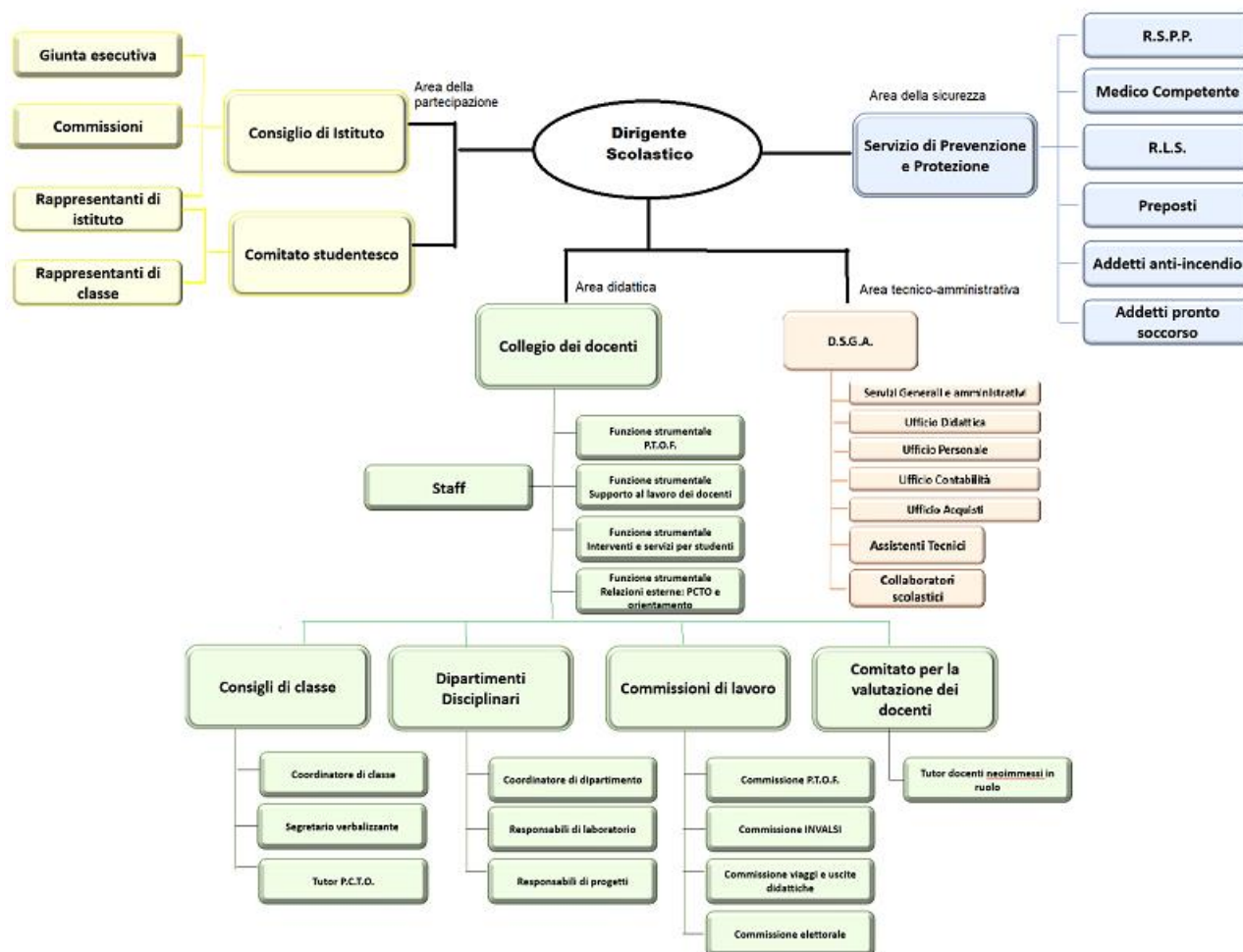
Via Tione, 2 – 46100 Mantova – Tel. 0376 321580

www.liceobelfioremantova.edu.it

mnp010004@istruzione.it – mnp010004@pec.istruzione.it



L'ORGANIZZAZIONE A SUPPORTO DEL PROGETTO DIDATTICO



L'organizzazione scolastica del liceo scientifico "Belfiore" è rappresentata dalle persone che vi lavorano, dagli organismi istituzionali presenti e da tutte le componenti scolastiche le quali, attraverso lo svolgimento delle loro funzioni, delle loro competenze, delle loro responsabilità, concorrono alla realizzazione quotidiana delle molteplici attività dell'istituto.

DIRIGENTE SCOLASTICO

In base all'art.25 comma 2 del D.Lgs.15/2001, *"Il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, e' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed e' titolare delle relazioni sindacali"*.

LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - AREA DIDATTICA

DOCENTI

In base all'art.26 CCNL del Comparto Scuola attualmente vigente, i docenti *"concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa tramite attività individuali e collegiali: di insegnamento; di potenziamento; di sostegno; di progettazione; di ricerca; di coordinamento didattico e organizzativo"*.

In base all'art.27 *"I contenuti della prestazione professionale del personale docente si definiscono nel quadro degli obiettivi generali perseguiti dal sistema nazionale di istruzione e nel rispetto degli indirizzi delineati nel piano dell'offerta formativa della scuola"*.

In particolare, all'interno del Liceo Scientifico Belfiore, i docenti:

- organizzano l'attività didattica, ciascuno secondo il proprio Syllabus disciplinare che riporta gli obiettivi minimi, i contenuti specifici e le competenze richieste agli alunni per accedere alla classe successiva;
- valutano gli alunni, rispettando i criteri di valutazione specifici comunicati alla classe;
- progettano e svolgono azioni didattiche con particolare attenzione anche a proposte innovative e ai bisogni degli alunni;
- curano i rapporti con le famiglie;
- aggiornano le proprie conoscenze/competenze, soprattutto metodologiche, partecipando periodicamente a corsi di formazione didattica esterni e/o interni;
- redigono il Piano di Lavoro Annuale e la Relazione Finale secondo un modello condiviso standardizzato e informatizzato, favorendo così la comparazione e l'utilizzo dei materiali disponibili, in lavori di natura collegiale, come nei dipartimenti e/o nei consigli di classe;
- partecipano al Collegio dei docenti, ai Consigli di classe, ai Dipartimenti, alle diverse Commissioni progettuali e, tramite i propri rappresentanti, al Consiglio d'Istituto, alla Giunta Esecutiva e al Comitato di Valutazione.

DOCENTI COLLABORATORI VICARI

I docenti collaboratori sono designati dal DS e sono due per la sede e uno per la succursale.

Primo e secondo collaboratore vicario (sede)

- sostituiscono il DS per brevi assenze;
- redigono il verbale del Collegio dei Docenti;
- collaborano con il DS per tutte le attività inerenti il funzionamento amministrativo;
- coordinano le sostituzioni dei colleghi assenti;
- collaborano con il DS nella predisposizione degli organici e nella formazione delle classi;
- verificano il rispetto del regolamento d'Istituto;
- attuano interventi d'urgenza su indicazione del DS;
- collaborano con il DS nella gestione dei rapporti con l'utenza;
- il 1° collaboratore è delegato alla firma di tutti gli atti, ad esclusione di quelli di natura economica.

Referente di plesso (succursale)

- collabora con il DS per tutte le attività inerenti l'organizzazione e il funzionamento della succursale;



Ministero
dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale Belfiore

Via Tione, 2 – 46100 Mantova – Tel. 0376 321580

www.liceobelfioremantova.edu.it

mnps010004@istruzione.it – mnps010004@pec.istruzione.it



- segnala agli uffici preposti e/o al DS le problematiche inerenti la sicurezza della succursale;
- attua interventi disciplinari su indicazione del DS;
- collabora con il DS nella gestione dei rapporti d'utenza;
- sostituisce il DS per atti d'urgenza in succursale.

FUNZIONI STRUMENTALI

In base all'art.2633 CCNL del Comparto Scuola attualmente vigente, le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa concorrono alla *“realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia”*.

Sono figure nominate dal Collegio dei Docenti, su disponibilità dei singoli docenti, per *“la realizzazione e la gestione del piano dell’offerta formativa dell’istituto e per la realizzazione di progetti formativi d’intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola”*.

Il Collegio dei Docenti del Liceo Scientifico Belfiore individua le seguenti aree di intervento:

- **Area 1 - Gestione del P.T.O.F.:** cura la predisposizione del P.T.O.F. in collaborazione con un'apposita Commissione di docenti.
- **Area 2 – Sostegno al lavoro dei docenti:** cura tutte le esigenze di supporto ai docenti, con particolare attenzione alle nuove tecnologie, sia per gli aspetti tecnici sia per quelli didattici.
- **Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti – Coordinamento delle attività di orientamento in ingresso,** coinvolgendo e supportando adeguatamente le scuole secondarie di primo grado, gli studenti e le famiglie.
- **Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti – Coordinamento delle iniziative di inclusione scolastica,** in raccordo con docenti, famiglie e specialisti esterni all'istituzione scolastica.
- **Area 4 – Realizzazione di progetti con enti e istituzioni esterne - Gestione delle attività di P.C.T.O.:** cura la selezione, la promozione all'interno dell'istituto e la gestione delle iniziative P.C.T.O. operando in raccordo con gli opportuni soggetti esterni all'istituzione scolastica.
- **Area 4 - Realizzazione di progetti con enti e istituzioni esterne - Attività di orientamento universitario:** cura l'organizzazione e la promozione di iniziative di orientamento universitario in raccordo con gli enti di formazione superiore afferenti al nostro territorio

Tutte le Funzioni strumentali hanno il compito di:

- operare nel settore di competenza stabilito dal Consiglio Docenti;
- analizzare le tematiche che il Collegio Docenti ha loro affidato;
- individuare modalità operative e organizzative in accordo con il dirigente scolastico;
- verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e relazionare al Collegio Docenti.

RESPONSABILI DEI LABORATORI

Considerata la rilevanza delle strutture laboratoriali per il curriculum del liceo scientifico, si individuano i seguenti docenti referenti:

- **Referente dei laboratori di fisica;**
- **Referente dei laboratori di chimica e biologia;**
- **Referente dei laboratori di informatica per la sede e la succursale;**



Ministero
dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale Belfiore

Via Tione, 2 – 46100 Mantova – Tel. 0376 321580

www.liceobelfioremantova.edu.it

mnps010004@istruzione.it – mnps010004@pec.istruzione.it



- **Referente del laboratorio multimediale e del Fablab;**
- **Referente delle palestre.**

I referenti dei laboratori vengono nominati annualmente dal Dirigente Scolastico, su designazione dei Dipartimenti Disciplinari.

Tutti i referenti dei laboratori sono chiamati a:

- verificare periodicamente le strutture, gli arredi e le attrezzature del laboratorio di competenza;
- provvedere all'aggiornamento delle dotazioni di laboratorio, segnalando periodicamente le necessità di nuovi acquisti;
- concorrere al rispetto delle norme di sicurezza all'interno degli spazi laboratoriali;
- coordinare l'utilizzo degli spazi laboratoriali.



Ministero
dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale Belfiore

Via Tione, 2 – 46100 Mantova – Tel. 0376 321580

www.liceobelfioremantova.edu.it

mnps010004@istruzione.it – mnps010004@pec.istruzione.it



LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA

DSGA

In base all'art.3 comma 2 del D.L. n.129 del 28 agosto 2018, il direttore dei servizi generali e amministrativi *“sovrintende con autonomia operativa e nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati dal dirigente scolastico, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il personale assegnato”*.

- sovrintende ai servizi generali amministrativi e contabili secondo le linee di indirizzo deliberate dal Consiglio d'Istituto, dagli organi OO.CC e dal DS;
- è membro di diritto della Giunta esecutiva e partecipa al Consiglio d'Istituto;
- è responsabile del personale ATA.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- collaborano con il DSGA;
- redigono gli atti di natura amministrativo-contabile;
- afferiscono agli uffici di competenza: bilancio, personale, didattica alunni, protocollo e affari generali, acquisti e magazzino.

ASSISTENTI TECNICI

- curano le strumentazioni dei laboratori;
- predispongono le attrezzature per le esperienze pratiche;
- svolgono attività di supporto ai docenti in laboratorio.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- provvedono alla pulizia dei locali e degli arredi scolastici;
- svolgono compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico;
- collaborano con i docenti in interventi di sostegno agli alunni e/o al personale dell'istituto.

GLI ORGANI COLLEGIALI E RAPPRESENTATIVI

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

E' costituito da tutti i docenti in servizio e, nell'ambito dell'autonomia (DPR 275 del 1999), da docenti di organico potenziato che, sulla base delle necessità della scuola, sono individuati sulle seguenti classi di concorso: Disegno e Storia dell'Arte, Storia e Filosofia, Matematica e Fisica, Scienze, Inglese. Le risorse dell'organico potenziato sono impiegate nelle seguenti attività:

- assegnazione alle classi, per agevolare docenti che svolgono funzioni di supporto all'organizzazione della scuola, come ruoli di affiancamento e collaborazione con il DS;
- potenziamento dell'offerta formativa, con l'attuazione di progetti prioritari;
- sostituzione di docenti assenti.

Il Collegio Docenti è presieduto dal Dirigente Scolastico e delibera questioni di natura didattica, quali gli indicatori e i metodi di valutazione, la suddivisione dell'anno scolastico, l'adozione dei libri di testo; inoltre elabora il PTOF, nomina le Funzioni Strumentali, i referenti delle diverse commissioni progettuali, i propri rappresentanti nei diversi comitati.

I DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

I Dipartimenti Disciplinari rappresentano un'articolazione del Collegio dei Docenti.

Si tratta di gruppi formati da docenti della stessa materia (o materie affini) con il compito di programmare la didattica disciplinare esplicitandola nel Syllabus di istituto, di stabilire standard minimi di apprendimento, anche con proposte di prove comuni e/o di ingresso per classi parallele, di proporre nuove adozioni di testi e corsi di aggiornamento per gli insegnanti.

I Dipartimenti sono coordinati da un referente individuato all'inizio di ogni anno scolastico dal dipartimento stesso.

Considerate le discipline insegnate nel Liceo Scientifico Belfiore, sono istituiti i seguenti dipartimenti:

- **Dipartimento di Lettere** al quale afferiscono gli insegnanti di italiano, latino, storia e geografia del biennio, italiano e latino (classe di concorso A011)
- **Dipartimento di Storia, filosofia e diritto** al quale afferiscono gli insegnanti di storia e filosofia (classe di concorso A019) e diritto ed economia dello sport (classe di concorso A046)
- **Dipartimento di Lingue Straniere** al quale afferiscono gli insegnanti di lingua inglese (classe di concorso AB24)
- **Dipartimento di Matematica, Fisica e Informatica** al quale afferiscono gli insegnanti di matematica e fisica (classi di concorso A026 e A027) e informatica (classe di concorso A041)
- **Dipartimento di Scienze Naturali** al quale afferiscono gli insegnanti di scienze naturali (classe di concorso A050)
- **Dipartimento di Disegno e Storia dell'arte** al quale afferiscono gli insegnanti di disegno e storia dell'arte (classe di concorso A017)
- **Dipartimento di Scienze Motorie** al quale afferiscono gli insegnanti di scienze motorie e discipline sportive (classe di concorso A048)

- **Dipartimento di Insegnamento della Religione Cattolica** al quale afferiscono gli insegnanti di religione cattolica.

I CONSIGLI DI CLASSE

Sono costituiti dai docenti di ciascuna classe con il compito di elaborare gli obiettivi, sia cognitivi sia relazionali, da raggiungere nel corso dell'anno; di condividere, seppur in modo differenziato, l'azione didattico-educativa della classe; di proporre eventuali collegamenti e attività interdisciplinari; di valutare; di predisporre eventuali PDP per studenti certificati e il documento finale della classe quinta, da sottoporre alla commissione d'esame.

In seduta plenaria (con la rappresentanza dei genitori - 2- e degli alunni -2- eletti all'inizio di ogni anno) deliberano progetti specifici sulla classe, viaggi d'istruzione e valutano i test in adozione.

I Consigli di Classe si riuniscono:

- in via ordinaria tre volte nel corso dell'anno scolastico, di cui due alla presenza dei rappresentanti degli studenti e dei genitori (una volta nel primo quadrimestre e una nel secondo);
- alla fine di ogni quadrimestre in occasione degli scrutini;
- al termine dell'anno scolastico in occasione degli scrutini di alunni con sospensione del giudizio;
- a maggio, solo per le classi quinte, per la stesura del documento finale da presentare in commissione di esame.

Non viene preclusa la possibilità di ulteriori convocazioni in via straordinaria per analizzare problematiche sorte nel corso dell'anno.

Prima di ogni riunione i coordinatori di tutti i Consigli di Classe si incontrano per condividere i contenuti da trattare e gli strumenti da usare, garantendo uniformità di lavoro tra le diverse classi della scuola. All'interno di ciascun Consiglio di Classe viene nominato dal DS un coordinatore a cui viene assegnato il compito di presiedere le sedute del Consiglio in assenza del DS, di curare le relazioni con le famiglie e di monitorare eventuali problematiche presenti nella classe.

L'azione del coordinatore è affiancata da quella di un segretario che deve redigere i verbali delle sedute e, nel triennio, da un docente con funzioni di Tutor per le attività di PCTO.

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto è costituito ai sensi dell'art.8, 9 e 10 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297. E' presieduto da un rappresentante dei genitori ed è costituito da:

- 8 rappresentanti dei docenti, eletti ogni 3 anni;
- 4 rappresentanti dei genitori, eletti ogni 3 anni;
- 2 rappresentanti del personale ATA, eletti ogni 3 anni;
- 4 rappresentanti degli studenti, eletti ogni anno;
- DS, membro di diritto.

Il Consiglio d'Istituto:

- elabora gli indirizzi generali e le forme di autofinanziamento della scuola;
- delibera il bilancio preventivo e consuntivo;



Ministero
dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale Belfiore

Via Tione, 2 – 46100 Mantova – Tel. 0376 321580

www.liceobelfioremantova.edu.it

mnps010004@istruzione.it – mnps010004@pec.istruzione.it



- delibera il regolamento d'istituto;
- indica i criteri generali per la formazione delle classi;
- indica i criteri per le uscite di uno o più giorni;
- stabilisce l'impiego di mezzi finanziari;
- esercita le competenze in materia d'uso delle attrezzature e degli spazi scolastici.

GIUNTA ESECUTIVA

La Giunta Esecutiva è costituita da:

- Dirigente Scolastico, membro di diritto;
- DSGA, membro di diritto;
- 1 rappresentante dei docenti;
- 1 rappresentante dei genitori;
- 1 rappresentante degli studenti;
- 1 rappresentante ATA.

La Giunta esecutiva prepara l'ordine del giorno del Consiglio d'Istituto, cura l'esecuzione delle singole delibere, propone al Consiglio d'Istituto il programma delle attività finanziarie della scuola.

COMITATO DI VALUTAZIONE

E' costituito, oltre che dal Dirigente Scolastico, da due docenti nominati dal Collegio dei Docenti e da uno designato dal Consiglio d'Istituto, dai tutor degli insegnanti neo-immessi in ruolo, con il compito di valutare il passaggio in ruolo di docenti in anno di prova.

IL COMITATO STUDENTESCO

Il comitato studentesco di istituto, previsto dall'art. 13 commi 4 del D.Lvo n.297/94, è espressione dei rappresentanti degli studenti nei consigli di classe. E' composto dai rappresentanti di classe di tutte le classi della scuola, dai quattro rappresentanti degli studenti nel consiglio di istituto e dai due rappresentanti nella Consulta Provinciale degli studenti.

Ha principalmente una funzione consultiva e propositiva per le questioni che riguardano la comunità studentesca e formula le proposte da sottoporre in Consiglio d'Istituto da parte dei rappresentanti degli studenti.